國立屏東大學遠距教學課程開課申請書

**112.2.17 第7版**

請統一以符號來勾選

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 |  | 課程代碼 |  |
| 日夜間別 | □日間部 □進修學院 | 開課班別 |  |
| 開課學年度學期 | 第 學年度 第 學期 | 遠距課程開設屬性 | □新開 □續開 |
| 學制 | □學士班 □碩士班 □進修推廣(學分班) |
| 學分數 |  | 必修或選修 | □必修 □選修 |
| 前次開課情形(首開課程免填) |  學年度第 學期之教學評量分數  |
| 遠距課程類別 | □同步遠距教學(指科目總授課時數二分之一以上，採網路視訊系統方式進行者。)□非同步遠距教學(指科目總授課時數二分之一以上，採網路教學平台方式進行者。) |
| 開課教師資料 | 姓名 |  | 職稱 |  |
| 電話 |  | E-mail |  |
| 是否繳交相關表件 | □是: □教學計畫大綱 □測驗題及詳解表□已完成之數位教材 □已將課程資訊公告於網路□否: (教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。) |
| 本申請案已通過系(中心)課程委員會議審查通過 | □是: 本申請案業經本系(中心)於 年 月 日召開之 學年度第 學期第 次系(中心)課程委員會議審查通過。□否: **系(中心)承辦人簽章:**  |
| 本申請案已通過院課程委員會議審查通過 | □是: 本申請案業經本院於 年 月 日召開之 學年度第 學期第 次院課程委員會議審查通過。□否: **院承辦人簽章:** |
| 是否第一次開設遠距教學課程 | □是:□否：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(請舉例開課學期及課程名稱，如105-2資訊倫理) |
| 本課程是否曾接受過其他單位補助或獎勵 | □是: \_\_ (請說明補助名稱或獎勵單位)□否 |
| 備 註 | 1. 遠距教學課程應以使用本校所提供之學習管理平台為限。
2. 教師實施遠距課程後，於學期結束後一個月內須繳交「國立屏東大學遠距課程自我評鑑報告書」(包含書面、電子檔)給予開課單位及本組留存，並保留教學平台之全學期教學內容至少五年（含教材、互動紀錄、評量紀錄及作業報告等）供本組做成評鑑報告，作為未來教育部評鑑之用。
3. 教師實施遠距教學課程後，須於該學期接受教學評量，評量結果將作為教師下次申請審查之依據;教師亦須參加本組辦理相關遠距教學成果發表之經驗分享。
 |
| **教師簽章** | **系所主管簽章** | **學院院長(中心主任)簽章** | **進修教學組簽章** |
|  |  |  | 若非進修部開課課程，免會 |
|  |
| **遠距承辦人簽章** | **教學發展組簽章** | **課務組簽章** | **教務長簽章** |
|  |  |  |  |

以下由教務處教學發展組簽註：

1.本申請案業經 年 月 日之校課程委員會議審查通過。 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.本申請案業經 年 月 日之遠距教學委員會議審查通過。\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**國立屏東大學遠距教學課程教學計畫表**

|  |
| --- |
| **壹、課程基本資料** 開課期間: 學年度 第 學期 **表單勾選使用符號**  |
| 課程名稱 | （中） |  | 授課教師 |  |
| （英） |  | 教師職稱 |  |
| 開課所屬學院 |  | 開課資料 | □ 必修□ 選修□ 其他 | □ 1（上學期）□ 2（下學期）**(不同學期請分別填寫教學計畫表)** | □ 暑修 |
| 開課科系所 |  |  學分 |
| 教學型態**（二者擇一）** | 遠距教學課程系指**每學期總授課週數二分之一以上**以遠距教學方式進行，授課方式可包含實體面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式。□同步遠距教學* 主要教學方式採網路視訊系統，以**同步視訊教學**為主。
* 同步連線時間同實體上課節次
* 同步連線時**需側錄**教學紀錄備存

□非同步遠距教學* 主要教學方式採放置非同步教材於網路教學平台上，以**非同步教學**為主。
 |
| 師資來源  | □專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他  |
| 課程學制  | □學士班 □進修學士班 □學士班在職專班□碩士班 □碩士班在職專班 □博士班□學院（□二年制 □四年制）□專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班）□學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班）□學分學程 |
| 部別  | □日間部 □進修部(夜間部) □其他  |
| 科目類別  | □共同科目 □通識科目 □校定科目□專業科目 □教育科目 □其他  |
| 部校定**(本課程由哪個單位所定)**  | □教育部定□校定 □院定 □所定 □系定 □其他  |
| 開課期限**(授課學期數)**  | □一學期(半年) □二學期(全年) □其他 **(不同開課學期請分開填寫教學計畫表)** |
| 開課班別 | **(不同班別請分開填寫教學計畫表)** |
| 預計總修課人數 |  |
| 全英語教學 | □是 □否 |
| 跨國遠距課程 | □是：國外合作學校與系所 　　　□國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他□否 |
| 課程線上平台可複選 | 依據「國立屏東大學遠距教學實施辦法」，遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 □數位學習平台https://elportal.nptu.edu.tw /非同步遠距教學□微軟Teams /同步遠距教學□Google Meet /同步遠距教學 |
| 教學計畫大綱檔案連結網址 |  |
| 開課資訊備註**(若為本學期新開設，請註明「新開設遠距課程」)** | □此科目**是**「教師個人」於首次開授之遠距課程。□此科目**非**「教師個人」於首次開授之遠距課程。□此科目**是**「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位)□此科目**非**「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位)備註: * 判斷「是否為本校新開設遠距課程」，以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定，請洽學校分機11503教學發展組承辦人員。
 |
| **貳、課程教學計畫** |
| **一、教學目標** |
| **二、適合修習對象** |  |
| **三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填16週)****面授 必須 ＜ 遠距教學(同步非同步加總)** |
| **週次****／****上課日** | **授課內容（Subject/Topics）****＊授課時數需二分之一以上以遠距教學方式進行，每學分授課之時數應達18小時****例如：2學分課程共上課36小時，遠距教學課程時 數要達18小時以上。** **3學分課程共上課54小時，遠距教學課程時**  **數要達27小時以上。** | **授課方式及時數(無則免填)請勾選各週上課方式** | **備註** |
| **面授** | **遠距教學** | 放假、考試週停課、畢業班停課、或填**補課日期** |
| 教室上課教室考試 | 非同步授課 | 同步授課 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| **各類別總時數** |  |  |  |  |
| **四、教學方式(可複選)** | **本欄填寫次數請務必與上表一致**□1.提供**面授教學**，次數： 次，總時數：**A=**  小時□2.提供**同步教學**，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數： 次，總時數：**B=** 小時□3.提供**非同步教學**，即採用本校遠距教學平台進行線上教學 次數： 次，總時數：**C=** 小時□4.提供線上課程主要及補充教材□5.有線上教師或線上助理□6.其它，請說明： |
| **每週上課時數** | 填入每週平均時數（即學期總**「面授」**+**「同步遠距教學」**+**「非同步遠距教學」**時數除以16**週**） 小時/週 = **(上方欄位**總時數**A+B+C)** ÷ 16週 |
| **五、學習管理系統** | 呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打，可複選）**：**1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理□個人資料 □課程資訊 □其他相關資料管理功能2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能□最新消息發佈、瀏覽□教材內容設計、觀看、下載□成績系統管理及查詢□進行線上(網路)測驗、發佈□學習資訊□互動式學習設計(聊天室或討論區)□各種教學活動之功能呈現□其他相關功能，請說明：  |
| **六、師生互動方式(可複選)** | □教師線上(網路)辦公室時間： □教師辦公室時間： □教師E-mail信箱： ，校內分機： □其他：  |
| **七、作業繳交方式(可複選)** | □提供線上說明作業內容□線上即時作業填答□線上討論區□作業檔案上傳及下載□報告□線上測驗□成績查詢□其他做法，請說明：  |
| **八、學期成績評量方式** | □平時成績： ％□期中考成績： ％□期末考成績： ％□作業成績： ％□線上互動： ％□其他（ ）： ％ |
| **九、修課注意事項** |  |
| 備註 | 1.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指單一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。2.依「國立屏東大學遠距教學實施辦法」第4條，本校遠距教學課程須透過教學發展組所提供之學習管理平台 (以下稱平台)，其平台應具備教學實施、學習歷程的紀錄與統計及其他支援學習等功能之學習管理系統，教師於平台上進行教學，並視課程需要安排助教協助教學或提供教材製作支援，教師應視需要於開學第一週、期中及期末考配合到教室面授上課。3.上課使用教室時間排定後，請依規定向教務處課務組提出申請，如有課程臨時異動，請依規定向教務處提出申請。4.期中考週及期末考週教室由課務組統一排考用，若補課、考試週需使用教室上課，請聯繫系辦另行借用教室。5.112學年度實施一學期16週制，為滿足「各科學分之計算，以授課滿18小時一學分為原則」，以一學分為例:須於上課週數16週內授課滿18小時，其中2小時可採同步或非同步學習...等教學方式。※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。 |