國立屏東大學遠距教學課程開課申請書

**114.1.24 第9版**

請統一以符號來勾選

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 |  | | | | | 課目代碼 | |  | |
| 開課號 |  | | | | | 開課班別 | |  | |
| 開課學年度學期 | 第 學年度 第 學期 | | | | | 遠距課程開設屬性 | | □新開 □續開 | |
| 學制 | □日間學士班 □日間碩士班 □進修學士班 □在職碩士班 □其他 | | | | | | | | |
| 學分數 |  | | | | 必修或選修 | | | □必修 □選修 | |
| 前次開課情形  (首開課程免填) | 學年度第 學期之教學評量分數 | | | | | | | | |
| 遠距課程類別 | □同步遠距教學  (指科目總授課時數二分之一以上，採網路視訊系統方式進行者。)  □非同步遠距教學  (指科目總授課時數二分之一以上，採網路教學平台方式進行者。) | | | | | | | | |
| 開課教師資料 | 姓名 | |  | | | 職稱 |  | | |
| 電話 | |  | | | E-mail |  | | |
| 是否繳交相關表件 | □是: □教學計畫大綱 □測驗題及詳解表  □已完成之數位教材 □已將課程資訊公告於網路  □否: (教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生  互動討論、成績評量方式及上課注意事項。) | | | | | | | | |
| 本申請案已通過系(中心)課程委員會議審查通過 | □是: 本申請案業經本系(中心)於 年 月 日召開之 學年度第 學期第 次系(中心)課程委員會議審查通過。  □否: **系(中心)承辦人簽章:** | | | | | | | | |
| 本申請案已通過院課程委員會議審查通過 | □是: 本申請案業經本院於 年 月 日召開之 學年度第 學期第 次院課程委員會議審查通過。  □否: **院承辦人簽章:** | | | | | | | | |
| 是否第一次開設遠距教學課程 | □是:  □否：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(請舉例開課學期及課程名稱，如105-2資訊倫理) | | | | | | | | |
| 本課程是否曾接受過其他單位補助或獎勵 | □是: (請說明補助名稱或獎勵單位)  □否 | | | | | | | | |
| 備 註 | 1. 遠距教學課程應以使用本校所提供之學習管理平台為限。 2. 教師實施遠距課程後，於學期結束後一個月內須繳交「國立屏東大學遠距課程自我評鑑報告書」(包含書面、電子檔)給予開課單位及本組留存，並保留教學平台之全學期教學內容至少五年（含教材、互動紀錄、評量紀錄及作業報告等）供本組做成評鑑報告，作為未來教育部評鑑之用。 3. 教師實施遠距教學課程後，須於該學期接受教學評量，評量結果將作為教師下次申請審查之依據;教師亦須參加本組辦理相關遠距教學成果發表之經驗分享。 | | | | | | | | |
| **教師簽章** | | **系所主管簽章** | | **學院院長(中心主任)簽章** | | | | | **進修教學組簽章** |
|  | |  | |  | | | | | 若非進修部開課課程，免會 |
|  |
| **遠距承辦人簽章** | | **教學發展組簽章** | | **課務組簽章** | | | | | **教務長簽章**  **職涯發展暨教育推廣處處長簽章** |
|  | |  | |  | | | | |  |

以下由教務處教學發展組簽註：

1.本申請案業經 年 月 日之校課程委員會議審查通過。 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.本申請案業經 年 月 日之遠距教學委員會議審查通過。\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**國立屏東大學遠距教學課程教學計畫表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **壹、課程基本資料** 開課期間: 學年度 第 學期 **表單勾選使用符號**  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程  名稱 | | （中） | |  | | | | | | | | | 授課教師 | |  | | |
| （英） | |  | | | | | | | | | 教師職稱 | |  | | |
| 開課所屬學院 | | | |  | | | | 開課  資料 | □ 必修  □ 選修  □ 其他 | | □ 1（上學期）  □ 2（下學期）  **(不同學期請分別填寫教學計畫表)** | | | | | □ 暑修 | |
| 開課科系所 | | | |  | | | | 學分 | |
| 教學型態    **（二者擇一）** | | | | 遠距教學課程系指**每學期總授課週數二分之一以上**以遠距教學方式進行，授課方式可包含實體面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式。  □同步遠距教學   * 主要教學方式採網路視訊系統，以**同步視訊教學**為主。 * 同步連線時間同實體上課節次 * 同步連線時**需側錄**教學紀錄備存   □非同步遠距教學   * 主要教學方式採放置非同步教材於網路教學平台上，以**非同步教學**為主。 | | | | | | | | | | | | | |
| 師資來源  | | | | □專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 課程學制  | | | | □學士班 □進修學士班 □學士班在職專班  □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班  □學院（□二年制 □四年制）  □專科（□二年制 □四年制） □進修專校  □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班）  □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班）  □學分學程 | | | | | | | | | | | | | |
| 部別  | | | | □日間部 □進修部(夜間部) □其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 科目類別  | | | | □共同科目 □通識科目 □校定科目  □專業科目 □教育科目 □其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 部校定  **(本課程由哪個單位所定)**  | | | | □教育部定  □校定 □院定 □所定 □系定 □其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 開課期限 **(授課學期數)**  | | | | □一學期(半年) □二學期(全年) □其他  **(不同開課學期請分開填寫教學計畫表)** | | | | | | | | | | | | | |
| 開課班別 | | | | **(不同班別請分開填寫教學計畫表)** | | | | | | | | | | | | | |
| 預計總修課人數 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 全英語教學 | | | | □是 □否 | | | | | | | | | | | | | |
| 跨國遠距課程  | | | | □是：國外合作學校與系所  　　　□國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他  □否 | | | | | | | | | | | | | |
| 課程線上平台  可複選 | | | | 依據「國立屏東大學遠距教學實施辦法」，遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 □數位學習平台https://eeclass.nptu.edu.tw/非同步遠距教學  □微軟Teams /同步遠距教學  □Google Meet /同步遠距教學 | | | | | | | | | | | | | |
| 教學計畫大綱檔案連結網址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 開課資訊備註  **(若為本學期新開設，請註明「新開設遠距課程」)** | | | | □此科目**是**「教師個人」於首次開授之遠距課程。  □此科目**非**「教師個人」於首次開授之遠距課程。  □此科目**是**「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位)  □此科目**非**「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位)  備註:   * 判斷「是否為本校新開設遠距課程」，以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定，請洽學校分機11503教學發展組承辦人員。 | | | | | | | | | | | | | |
| **貳、課程教學計畫** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **一、教學目標** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **二、適合修習對象** | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填16週)**  **面授 必須 ＜ 遠距教學(同步非同步加總)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **週次**  **／**  **上課日** | **授課內容（Subject/Topics）**  **＊授課時數需二分之一以上以遠距教學方式進行，每學分授課之時數應達18小時**  **例如：2學分課程共上課36小時，遠距教學課程時數要達18小時以上。**  **3學分課程共上課54小時，遠距教學課程時**  **數要達27小時以上。** | | | | | | | | | **授課方式及時數(無則免填) 請勾選各週上課方式** | | | | | | | **備註** |
| **面授** | | **遠距教學** | | | | | 放假、考試週停課、畢業班停課、或填**多元教學內容** |
| 教室上課 教室考試 | | 非同步授課 | | 同步 授課 | | |
| 1 |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 2 |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 3 |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 4 |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 5 |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 6 |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 7 |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 8 |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 9 |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 10 |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 11 |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 12 |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 13 |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 14 |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 15 |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| 16 |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| **各類別總時數** | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| **四、教學方式 (可複選)** | | | | | **本欄填寫次數請務必與上表一致**  □1.提供**面授教學**，次數： 次，總時數：**A=**  小時  □2.提供**同步教學**，即同一時間透過網路視訊連線進行教學  次數： 次，總時數：**B=** 小時  □3.提供**非同步教學**，即採用本校遠距教學平台進行線上教學  次數： 次，總時數：**C=** 小時  □4. 提供**多元教學**，次數： 次，總時數：**D=** 小時  □5.提供線上課程主要及補充教材  □6.有線上教師或線上助理  □7其它，請說明： | | | | | | | | | | | | |
| **每週上課時數** | | | | | 填入每週平均時數（即學期總**「面授」**+**「同步遠距教學」**+**「非同步遠距教學」**+**「多元教學」**時數除以18次）  小時/週 = **(上方欄位**總時數**A+B+C+D)** ÷ 18次 | | | | | | | | | | | | |
| **五、學習管理系統** | | | | | 呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打，可複選）**：**  1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理  □個人資料 □課程資訊 □其他相關資料管理功能  2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能  □最新消息發佈、瀏覽  □教材內容設計、觀看、下載  □成績系統管理及查詢  □進行線上(網路)測驗、發佈  □學習資訊  □互動式學習設計(聊天室或討論區)  □各種教學活動之功能呈現  □其他相關功能，請說明： | | | | | | | | | | | | |
| **六、師生互動方式 (可複選)** | | | | | | □教師線上(網路)辦公室時間：  □教師辦公室時間：  □教師E-mail信箱： ，校內分機：  □其他： | | | | | | | | | | | |
| **七、作業繳交方式 (可複選)** | | | | | | □提供線上說明作業內容  □線上即時作業填答  □線上討論區  □作業檔案上傳及下載  □報告  □線上測驗  □成績查詢  □其他做法，請說明： | | | | | | | | | | | |
| **八、學期成績評量方式** | | | | | | □平時成績： ％  □期中考成績： ％  □期末考成績： ％  □作業成績： ％  □線上互動： ％  □其他（ ）： ％ | | | | | | | | | | | |
| **九、修課注意事項** | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 備註 | | | 1.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指單一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。2.依「國立屏東大學遠距教學實施辦法」第4條，本校遠距教學課程須透過教學發展組所提供之學習管理平台 (以下稱平台)，其平台應具備教學實施、學習歷程的紀錄與統計及其他支援學習等功能之學習管理系統，教師於平台上進行教學，並視課程需要安排助教協助教學或提供教材製作支援，教師應視需要於開學第一週、期中及期末考配合到教室面授上課。3.上課使用教室時間排定後，請依規定向教務處課務組提出申請，如有課程臨時異動，請依規定向教務處提出申請。4.期中考週及期末考週教室由課務組統一排考用，若補課、考試週需使用教室上課，請聯繫系辦另行借用教室。5.112學年度實施一學期16週制，為滿足「各科學分之計算，以授課滿18小時一學分為原則」，以一學分為例:須於上課週數16週內授課滿18小時，其中2小時可採同步或非同步學習...等教學方式。※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。 | | | | | | | | | | | | | | |