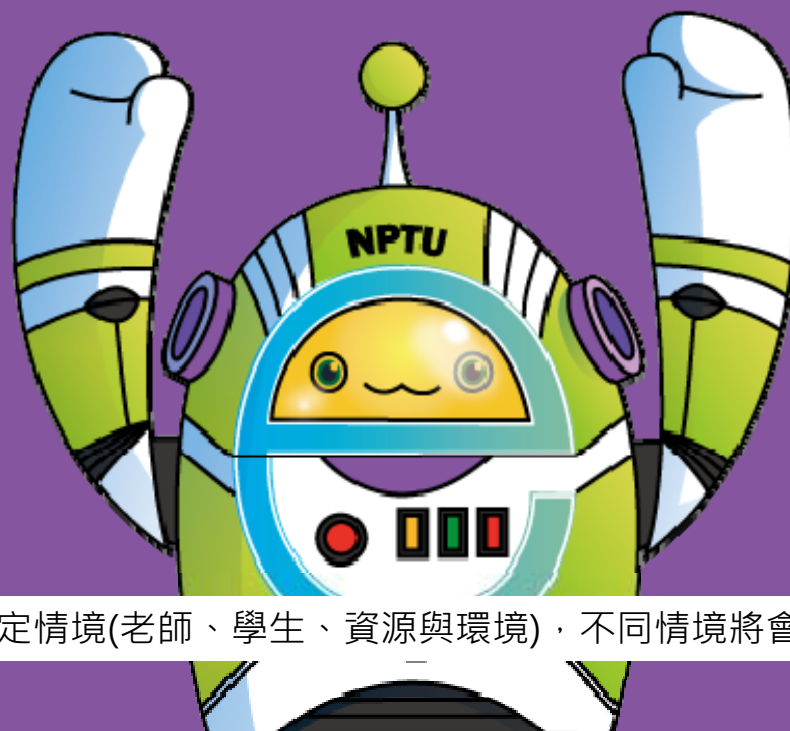


停課不停學:同步課程方案測試報告2

Microsoft Teams

教務處教學發展組

測試日程:109.3.3-3.6

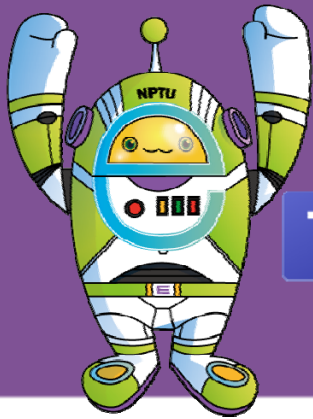


聲明：本簡報之方案已有特定情境(老師、學生、資源與環境)，不同情境將會選擇不同解決方案。



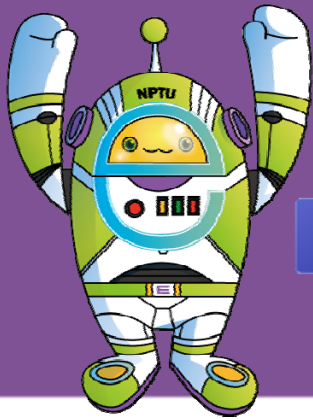
Microsoft Teams

版本: 1.3.00.3564(64位元)
實測日期: 109.3.3 - 3.6



Microsoft Teams 優點及特色

- 港澳陸生可用，本校教職員生皆有帳號，也可用Office 365帳號登入商務用Skype。
- 免費同步視訊軟體。
- 通話及影像品質流暢。
- 師生皆可共享桌面、簡報，分享YouTube影音播放順暢(影音同步)。
- 可以錄影。



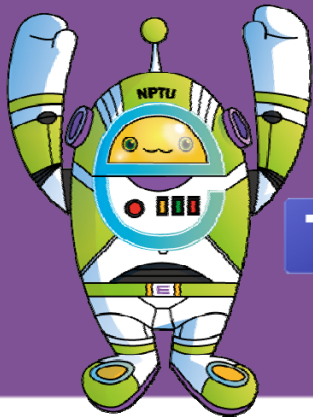
Microsoft Teams 開通帳號

- Teams帳號=學校Office365帳號=Skype商務版帳號
- 登入office 365網站 <https://login.microsoftonline.com/>
 - 教職員生帳號：學校e-mail帳號@office365.nptu.edu.tw
 - 學生帳號：學號@office365.nptu.edu.tw (學號中的英文字母一律小寫)
 - 大陸研修生、專班生、學位生帳號：Nptu+入台證字號後六碼@office365.nptu.edu.tw
 - 僑生帳號：Nptu+使用者的護照號碼後六碼@office365.nptu.edu.tw

使用者第一次密碼登入後，系統會強制要求更改密碼

- 若有登入網站的問題：

請連絡計網中心黃世章分機21105 /hscidf@mail.nptu.edu.tw



Microsoft Teams

取得軟體

- 登入網頁版 <https://login.microsoftonline.com/>

- 下載桌機版

強烈建議安裝，使用連線較穩定

作業系統最好為Win10

1. 載點: <https://products.office.com/zh-tw/microsoft-teams/download-app>
2. 登入 [office365\(https://login.microsoftonline.com/\)](https://login.microsoftonline.com/) 進入到Teams下載



1 下載軟體

2 登入帳號密碼

The image shows two overlapping screenshots. The background screenshot is the Microsoft Teams website, with the main heading '在任何裝置上下載 Microsoft Teams' and a '下載 Teams' button. The foreground screenshot is the Microsoft Teams login page, which asks the user to '輸入您的工作、學校或 Microsoft 帳戶' and provides fields for '登入地址' and '登入', along with a '免費註冊' button.

Microsoft Teams

Microsoft Teams

在任何裝置上下載 Microsoft Teams

使用 Windows、Mac、iOS 和 Android 裝置隨時隨地透過 Teams 保持聯繫，或者透過 Teams 將遠端參與者帶入各種規模的會議空間。

下載 Teams

Microsoft Teams

輸入您的工作、學校或 Microsoft 帳戶。

登入地址

登入

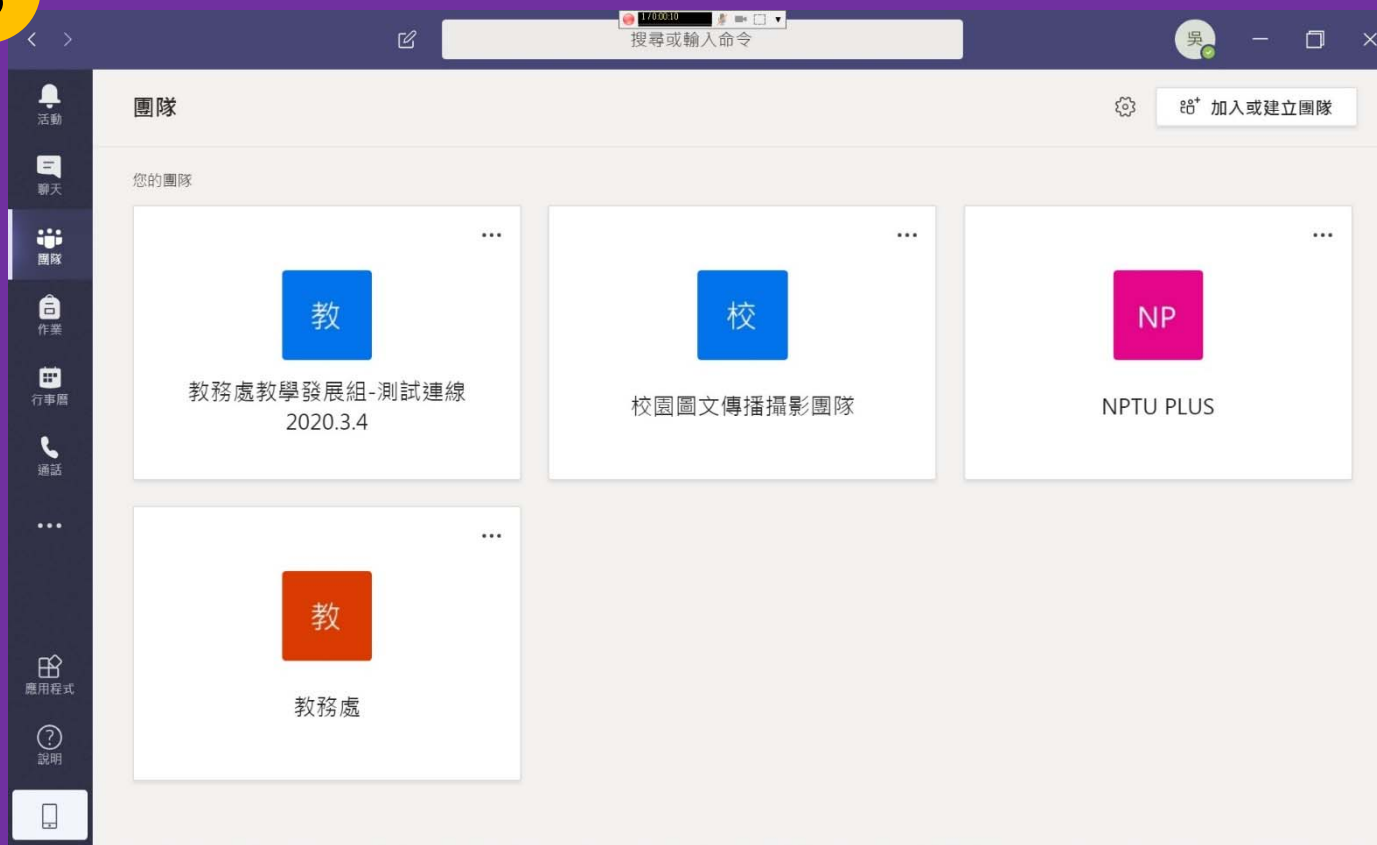
尚未使用 Teams? 深入了解

免費註冊

下載電腦版 Teams

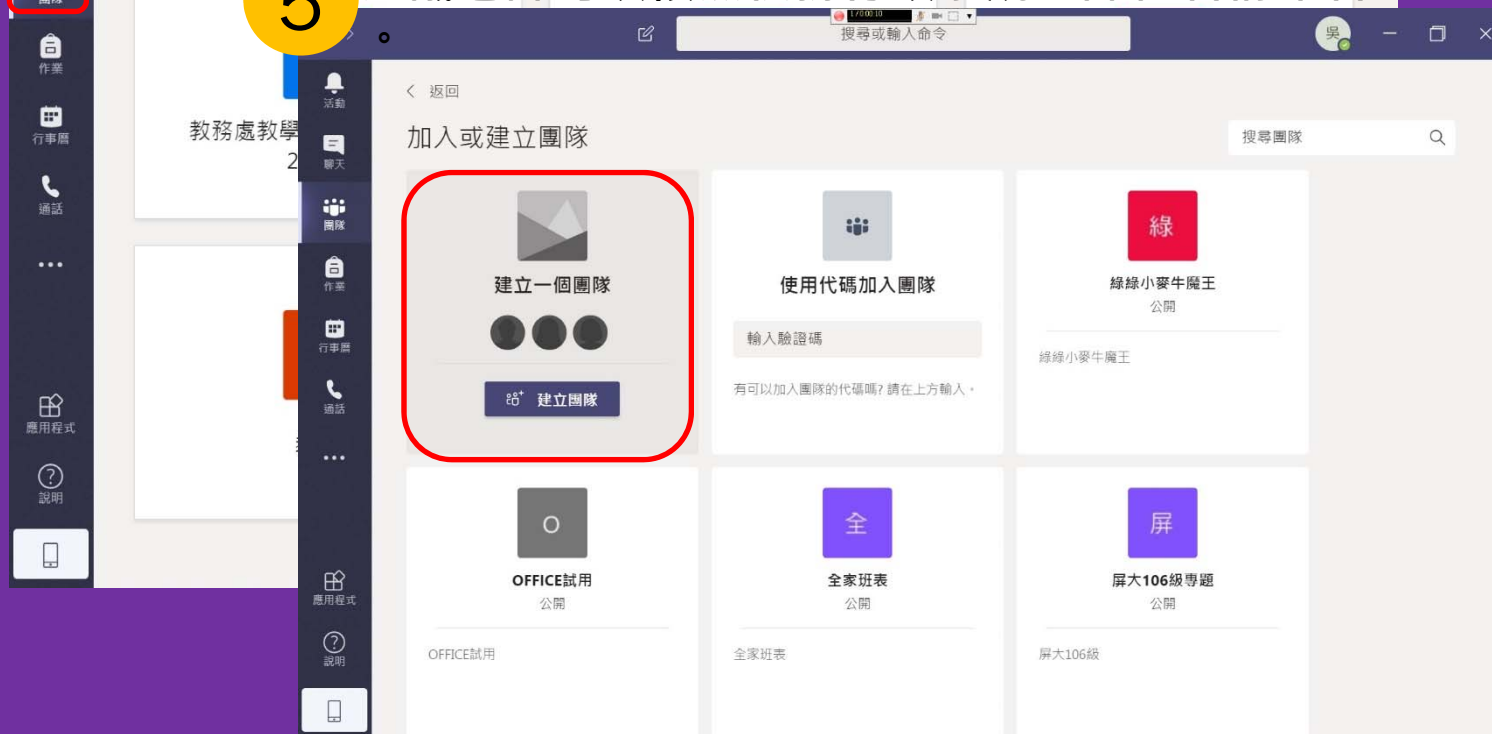


3 視窗畫面



Microsoft Teams

4 建立團隊





6 輸入團隊名稱

建立您的團隊

依據專案、計劃或共同興趣，與一群組織內部的人員密切合作。觀看快速概觀

團隊名稱

108-2貿易資訊系統

描述

7 新增成員至團隊，可輸入學號或姓名。

新增成員至 教務處教學發展組-測試連線2020.3.4

開始輸入要新增至您團隊的名稱、通訊群組清單，或已啟用郵件功能的安全性群組。

李佳釐

新增

隱私權

私人 - 只有團隊擁

使用現有的團隊做

關閉

取消

下一步

Microsoft Teams

7

團隊建立完成，也可從「其他選項」新增成員或提供團隊連結。

也可從「其他選項」新增成員

7-1新增團員方法1→「其他選項」→新增成員

7-2新增團員方法2→「其他選項」→「取得團隊的連結」，轉貼給學生加入

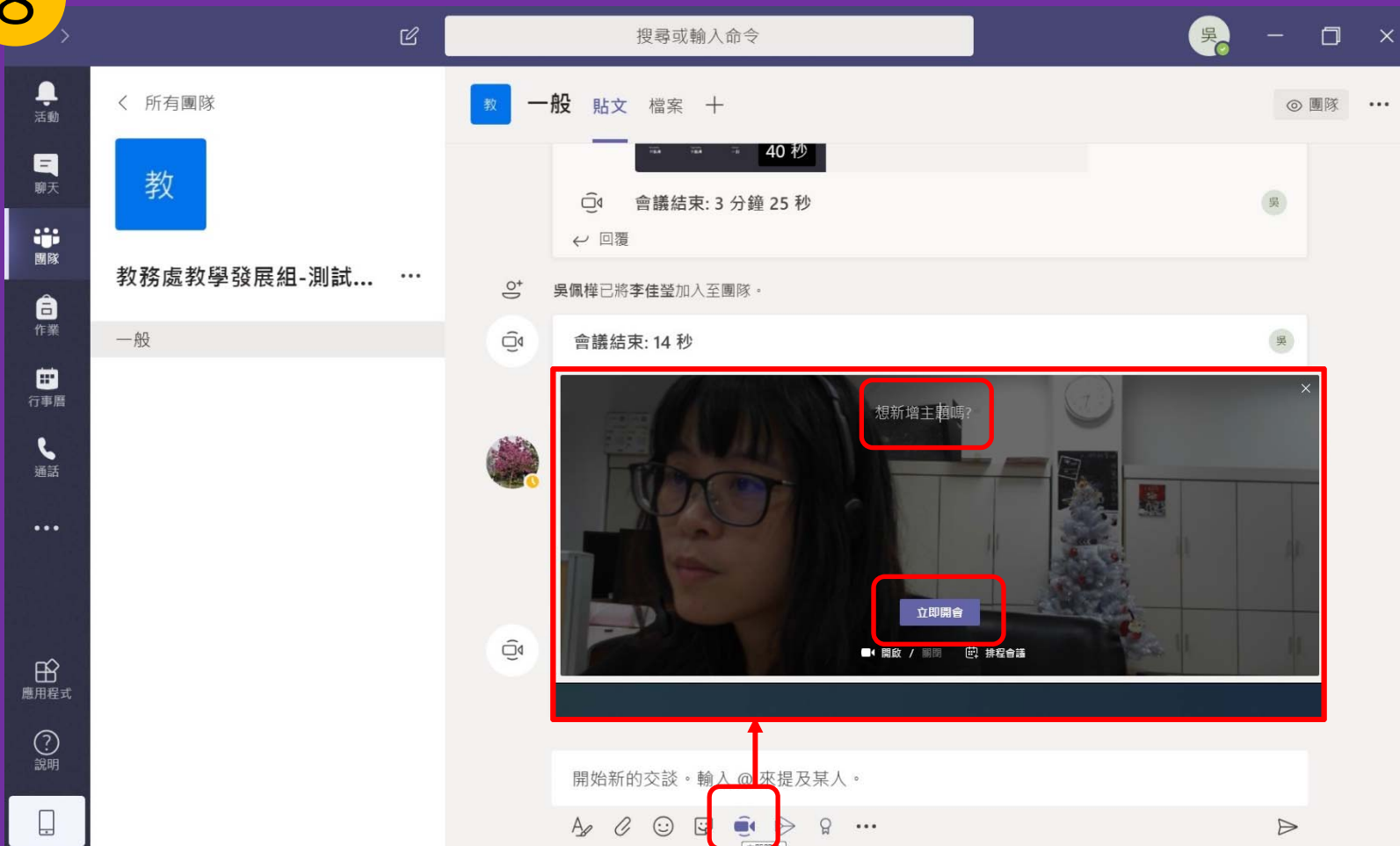
取得團隊的連結

4-4869-b132-350721f6b620&tenantid=b467d443-c70e-463e-88bd-991067d94fbb

取消 複製

Microsoft Teams

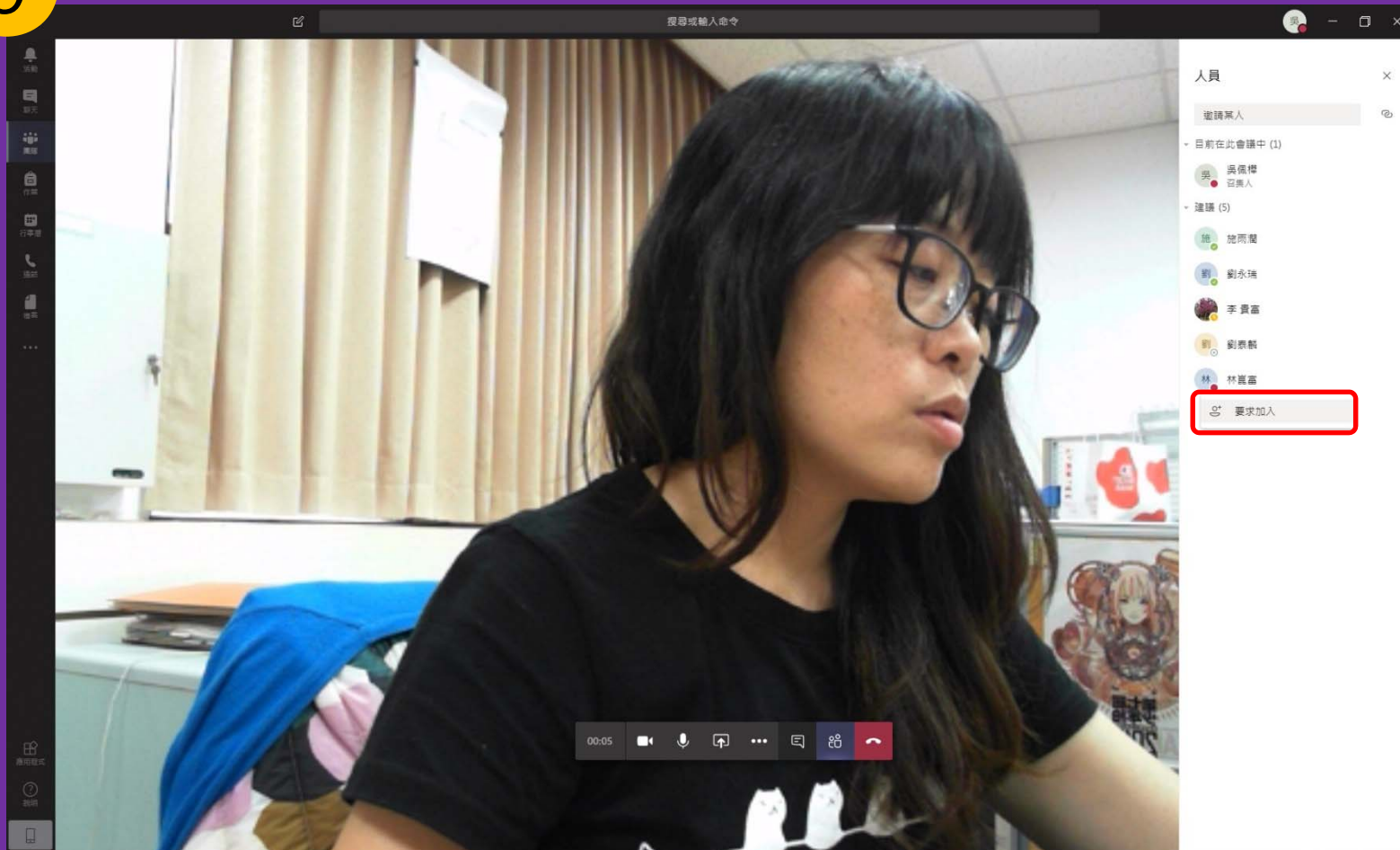
8 點「立即開會」開始同步連線，可輸入會議主題後立即開會。



The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 活動 (Activity), 聊天 (Chat), 團隊 (Teams), 作業 (Assignments), 行事曆 (Calendar), 通話 (Calls), 應用程式 (Apps), and 說明 (Help). The main area shows a team chat for '教務處教學發展組-測試...'. A meeting is currently in progress, indicated by a '40 秒' timer at the top. The meeting title is '會議結束: 3 分鐘 25 秒'. A red box highlights the '立即開會' (Join Meeting) button in the bottom right corner of the meeting window. Another red box highlights the '想新增主題嗎?' (Want to add a topic?) prompt in the meeting window. Below the meeting window, the chat input area shows the text '開始新的交談。輸入 @ 來提及某人。' and a red box highlights the '立即開會' button in the bottom right corner of the chat input area.



9 游標滑到「團員」按右鍵要求加入





Microsoft Teams 工具列介紹

10

開始連線

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. At the bottom, a control bar contains several icons: a timer showing 02:26, a camera icon, a microphone icon, a share icon, a three-dot menu icon, a chat icon, a participants icon, and a red hang-up icon. A red box highlights the three-dot menu icon, with a red arrow pointing to a tooltip that contains icons for: mute/unmute, video on/off, chat, a three-dot menu, a speech bubble, a screen share icon, and a hang-up icon. Below the control bar, there are seven white boxes with red text labels: 開啟攝影機, 開啟麥克風, 分享, 其他動作, 交談, 顯示參與者, and 掛斷.

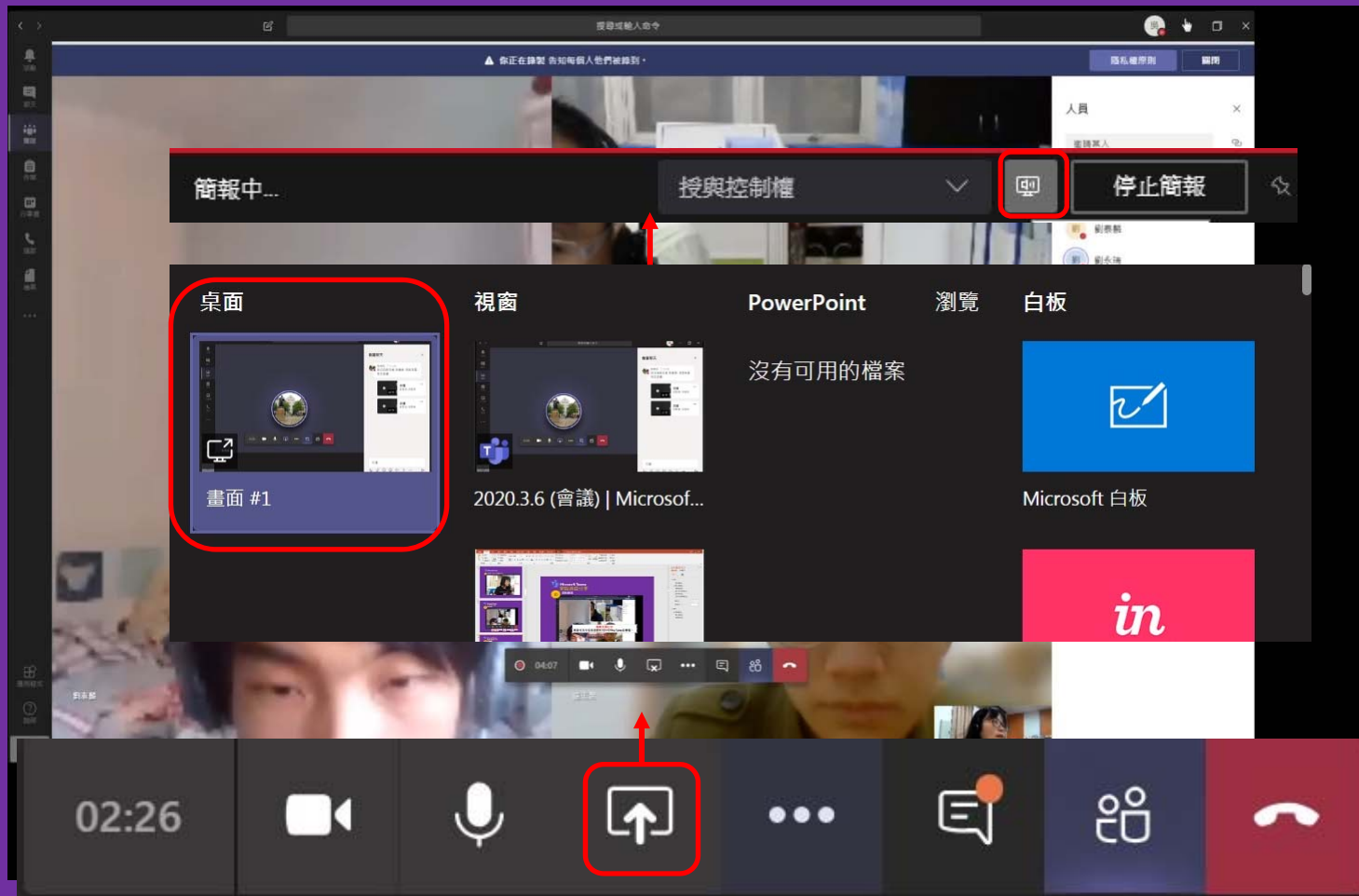
02:26	開啟攝影機	開啟麥克風	分享	其他動作	交談	顯示參與者	掛斷
-------	-------	-------	----	------	----	-------	----



Microsoft Teams 開啟桌面分享

11

開啟「分享」→按「桌面分享」記得於畫面上方點選「分享系統聲音」這樣才能將本端電腦聲音傳給對方。





Microsoft Teams 錄影

12

選擇「其它動作」→選擇「開始錄影」

The screenshot shows the Microsoft Teams interface during a meeting. The 'More Actions' menu is open, and the '開始錄影' (Start Recording) option is highlighted. A red box highlights the 'More Actions' menu and the '開始錄影' option. Another red box highlights the text on the right side of the image.

顯示裝置設定
顯示會議記錄
資訊窗格已被原則停用
進入全螢幕
開啟即時輔助字幕 (僅提供英文 (美國) 預覽版)
鍵盤
開始錄影
關閉傳入的視訊

開始錄影
錄製完畢後檔案會保留在聊天室7天，另外會保存在Microsoft Stream (可下載)。



Microsoft Teams 會議聊天室傳檔案

13

打開會議聊天，上傳檔案給團員

The screenshot shows the Microsoft Teams interface during a meeting. The main window displays a chat history for the meeting. A file upload menu is open, showing options like '最近' (Recent), '瀏覽團隊和頻道' (Browse teams and channels), 'OneDrive', and '從我的電腦上傳' (Upload from my computer). The '從我的電腦上傳' option is highlighted with a red box. Below the chat window, the meeting controls bar is visible, with the chat icon also highlighted by a red box. A call duration of 02:26 is shown on the left.

會議聊天

陳潔翔 下午2:29
我沒有麥克風 和鏡頭 但是有看見您那邊

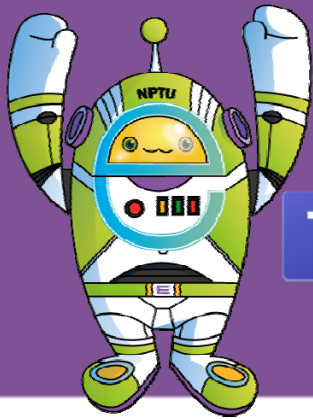
會議
錄製者: 吳佩樺
47 秒

會議
錄製者: 吳佩樺
17 秒

附加
從我的電腦
上傳文件或
檔案

最近
瀏覽團隊和頻道
OneDrive
從我的電腦上傳

02:26



Microsoft Teams

連線測試結果:109.3.3-3.6

- 3月4日進行6人(2位大陸生)連線，影音連線順暢。
- 作業系統建議為win10 使用上更加穩定
- 通話及影像品質流暢。
- 師生皆可共享桌面、簡報，分享YouTube影音播放順暢(影音同步)。
- 3月4日實測錄製49分鐘的影片(mp4)，檔案大小為380MB影片保留7天，之後保存於Microsoft Stream保存(可下載)。



歡迎來電指教

教務處教學發展組

08-7663800分機11503

吳佩樺 行政助理