

**附錄：教學助理工作職責範圍****1. 大班課程教學助理(修課人數 80 人以上者)：**

係配合通識及大班課程需要，在授課教師指導下，學習課程經營與管理。具體學習內容包括：學習準備教材、參與聆聽上課內容、設計並維護課程網頁、上網與學生互動等。

**2. 實驗課程教學助理(課程名稱需含「實驗」二字者，或經認定之實作課程)：**

係配合實驗課之需要，在授課教師指導下，帶領修課學生進行分組實驗。具體學習內容包括：學習準備教材、準備試劑、預作課程實驗、參與聆聽上課內容、協助修課學生操作實驗、學習實驗室安全維護、進行實驗相關討論及設計並維護課程網頁等。

**3. 外文教學課程教學助理：**

係配合外文類課程之教學需要，在授課教師指導監督下，帶領修課學生進行語言聽說讀寫之練習。具體學習內容包括：協助教師準備上課資料、參與聆聽上課內容、負責帶領語言發音練習、設計並維護課程網頁以及其他相關教學輔助工作。

**4. 教材教法課程教學助理(修課人數 30 人以上者，課程名稱需含「教材教法」)：**

配合課程需要在授課教師指導下，帶領修課學生進行教材教法之實作，包括學習指導教材製作、帶領學生教學實作、引導學生教案之設計、執行及發表、維護課程網頁並在網上與學生互動等。

**5. 臨床導向課程教學助理(修課人數 30 人以上者，具有諮商心理、文創、社區營造、商務等性質且需長期在社區進行演練之課程)：**

在授課教師指導下帶領修課學生進行測驗施測、進入企業學習、社區參與方案設計、從事社區營造等。

**6. 課業輔導教學助理：**

係配合演算性及邏輯推演性課程之需要，在授課教師指導下，進行定點定時輔導學生及協助解題。具體學習內容包括：學習帶領學生解決演算及邏輯推演相關課程之課業問題，學習準備及製作課輔教材、學習教學互動技巧。