

國立屏東大學虛擬攝影棚使用管理要點

103年9月11日本校第1次行政會議審議通過
104年9月17日本校第11次行政會議審議修正通過
106年12月7日本校第35次行政會議修正通過

一、本校教務處教學發展組（以下簡稱本組）為妥善管理及充分發揮虛擬攝影棚（以下簡稱本場地）之效能，訂定虛擬攝影棚使用管理要點（以下簡稱本要點）。

二、本場地以提供本校師生製播電視節目與相關課程使用為原則，惟使用人提出申請，由管理人員安排專業人員協同使用。

三、本場地申請借用對象及目的

（一）教師教學及學術研究使用。

（二）影視相關系所學生製作專題作業、畢業製作或參加微電影競賽，且有指導教師者。

（三）本校產學合作案核准之節目製作。

（四）舉辦影視教育相關研習、社團活動。

（五）屏東大學電視台製作節目使用。

（六）校內單位申請且簽請核准之外賓參觀需求。

四、本場地及其設備由本組負責管理與購置，並派管理人員負責儀器設備操作、攝影棚內作業安全及各項設備之管理維護。惟各任課教師使用本場地及其設備指導學生實習應負督導之責，並協助管理人員維護攝影棚內作業安全。

五、使用時間與原則

（一）使用虛擬攝影棚前置作業時間約一小時，因此申請使用時間為每星期一至星期五之上午九時至十二時；下午一時三十分至五時三十分，例假日不開放，寒、暑假期間配合行政人員上班時間調整，以本校人事公告為準。

（二）使用人每星期限借用一次，每次以三小時限，除當日無他人借用時，始得延長使用時間。

（三）若有特殊需求，得向本組提出申請或公文簽請核准後，得開放使用；惟公務時間以外或例假日，出勤人員加班費由申請單位支付。

六、申請程序及注意事項

（一）申請單位需於借用日前兩週透過校務行政系統（場地管理）提出申請場地借用，主動聯繫管理負責人，並待管理單位將審查結果回覆予申請單位，方為申請成功。

（二）節目製播：以五人（含導播、現場導播、技術指導、攝影師、主播）為一組

進行申請，申請者提出線上申請等候審查結果期間，請至本組繳交企劃書或相關資料審查，審查結果核准後，方可使用。每次使用完畢由本組管理人員陪同設備清點交接與檢查。

(三)課程體驗:虛擬攝影棚空間僅容納二十五人，各任課教師依班級人數分組教學，使用本場地及其設備指導學生實習應負督導之責，並協助管理人員維護攝影棚內作業安全、清點交接與檢查。

(四)借用本場地須繳交成品一份提供本組做為成果留存，未依規定辦理者，本組有權終止下次借用，且申請單位不得異議。

七、違規處分

(一)使用學生若違反本要點第七點第二款之規定，立即停止其使用權二週，違規情節重大者，則依本校「學生獎懲辦法」規定議處，並停止本場地及其設備使用權半年。

(二)借用單位應妥善使用虛擬攝影棚各項器材及設備，若因使用不當造成損害者應負損害賠償責任。如有偷竊、惡意毀損虛擬攝影棚之設備者，除賠償外並依法就辦。

(三)申請預約使用本場地經核准後，如欲取消預約，應於登記使用日期三天前告知管理負責人，超過預約使用時間十五分鐘後，仍未使用本場地者視同放棄當次使用權，且累積達二次者，停止使用權半年。

八、使用本場地錄製節目之資料（含影音、文字、圖片、音樂）均須取得授權，如發生版權糾紛由節目製作人自行負責。

九、本要點如有未盡事宜，悉依本校有關法令規定辦理。

十、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：教務處教學發展組