

國立屏東大學 勞工名卡

勞工姓名：(教學助理姓名)		到職年月日：113年04月02日		照片黏貼處 (請黏貼或是電子檔)
身分證字號：(教學助理的身分證號)		出生年月日：民國年/月/日	性別：男/女	
戶籍住址：	(住家地址)			
通訊住址：	(住家地址、租屋處地址或學校宿舍地址)			
連絡電話(宅)：(教學助理住家電話)		手機：(教學助理手機)		
最高學歷：(大學部學生請填高中(職)；研究生請填大學)			籍貫：臺灣	

身分證正面黏貼處
(請黏貼或是電子檔)

身分證反面黏貼處
(請黏貼或是電子檔)

勞保投保日期：113.04.02、113.05.02

投保級距：11,100

任職職務：教學助理

所屬部門：請填寫開課單位

約定工資：113.04-3,660元/月
113.05-3,477元/月

相關學經歷：(大學部學生請填畢業高中(職)，學校名稱；研究生請填畢業大學，學校名稱)

緊急連絡人：(請填寫
父母或家人姓名)

關係：(與緊急聯絡人
的關係)

通訊地址：(應與戶籍地址相同)

連絡電話：(請填家裡電話或緊急
連絡手機)

其他應記載事項：無。

認以上資料無誤，於 年 月 日親自填寫，簽章： (教學助理請簽名及填寫表格日期)

*事業單位得自行記載所需資料

*勞工名卡，應保管至勞工離職後5年。

*勞動基準法第7條規定：「雇主應置備勞工名卡，登記勞工之姓名、性別、出生年月日、本籍、教育程度、住址、身分證統一號碼、到職年月日、工資、勞工保險投保日期、獎懲、傷病及其他必要事項。」